&luca

OKS (OTOMATIK KATILIM SISTEMI) DES (DIJITAL EKO SISTEM) LUCA BES ENTEGRASYONU

Bireysel Emeklilik Otomatik Katılım sistemine dahil olan çalışanların DES sistemi ve Luca entegrasyonu ile Sigorta Firmalarına Personellerin ve ödeme (kesinti) tutarlarının aktarılması işlemi gerçekleştirmiş bulunuyoruz.

Bu entegrasyonu sağlamak 3 aşamadan oluşmaktadır.

- Sigorta Firması ile Mükellef arasında anlaşma sağlanması.
- Luca vBeta 2.1'de BES Otomatik katılım alanında sözleşme bilgilerini oluşturup, personelleri sözleşme kapsamında dahil edip bordroların hesaplanması.
- DES (dijital eko sistem) kullanımı için sözleşme bilgilerinin doldurulması.

DES (dijital eko sistem) online sözleşme için tıklayınız. (Sözleşme Mükellef adına doldurulacaktır)

(DES platformu İŞNET A.Ş 'ye aittir ve bu entegrasyon için herhangi bir ücret alınmamaktadır.

Entegrasyon 3 Sigorta firması ile sağlanmaktadır.

- 1) AVİVASA
- 2) NN HAYAT
- 3) ANADOLU HAYAT

Firmaları ile BES entegrasyonu sağlanmaktadır.

Yukarıda belirtilen sigorta firması ile mükellef arasında BES sözleşmeleri yapıldıktan sonraki işlemler şu şekilde olmalıdır.



2.Aşama

LUCA v2.1 Beta da yapılması gerekenler;

BES Otomatik katılım işlemi Luca v2.1 Beta ekranından yapılmaktadır.

🖭 Luca v2.1 beta - Google Chrome () auyg.luca.com.tr/Luca/jqMain.do?time=1488454474312#bes_pers_a AADEFTER-2017 🗙 Muhasebe Fiş Listesi 🗙 🛅 Kişisel Fiş No Fiş Tarihi 🖌 Yardım 21/01/201 ▶ 00522 BES Ototmatik Katılım BES Otomatik Katılım 🔇 Menüyü Daralt Sözleşmeler BES Personel İşlemleri ▶ 00518 20/02/201

İlk olarak Sözleşmeler alanından BES Otomatik katılım sözleşmesi sisteme girilir.

Muhasebe	Fiş Listesi 🗙	BES Sözleşme	Listesi ×
国Kişisel	rası Sözles	ne Kodu	Sirket Adı
Yardım	302103	ne noud	Şirkeendi
BES Ototmatik Katılım			
Sözleşmeler]		
BES Personel İşlemleri			
Menüyü Daralt	↓ Yeni Sözleşme	Yenile	

Yeni Sözleşme butonuna basıp BES Otomatik Katılım için anlaşılan firma ile yapılan sözleşme bilgilerini ve hesaplama kurallarını belirliyoruz.

BES Sözleşme Listesi	×					
Sözleşme Numarası	Sözleşme Kodu	🔺 Şirket Adı	Başlangıç	Bitiş	Kesinti Tutarı	Kesinti Orar
123456	00001	ANADOLU HA.	01/01/2017	31/03/2017		
123456	456	BES Sözleşmesi				×
		BES Şirket Adı*	ANADOLU HAYAT			
		Sözleşme Kodu*	00001	Sözleşme Numarası	123456	
		Başlangıç Tarihi*	01/01/2017	Bitiş Tarihi	31/03/2017	
		Kesinti Türü*	Oran 💌	Sözleşme Fon Tipi	Faizli 💌	
		Kesinti Oranı* (%)	3,00	Kesinti Tutarı		
		** Yasal Olarak SGK Matrah	ının en az %3'ü oranında kes	inti yapılmalıdır.		
		Personel Net Maaşı*	Kesinti Uygulansın (Pe	rsonel Karşılar)	-	
		Kesinti Tutarının Şirket	e Aktarılacağı Gün	Ayın Son Günü	•	
		Banka Adı	Türkiye İş Bankası A.Ş.	,	-	
		Banka Şube Kodu	4248			
		Hesap No/ IBAN	12345670			
		*** Bordro hesaplarında ku tanımlanacaktır.	llanılmak üzere şirketin tüm	işyerlerinde Oto.Kat.BES Ke	sinti ve Ek Kazancı otomatik	
				Yeni Kaydet	Sil Kapat	
	1					
Yeni Sozleşme Yenile						
BES Şirket Adı		: Bireysel Em	neklilik hizmeti a	lınan firma.		
Sözleşme Kodu v	e Numarası	: Firma ile ya	ıpılan sözleşme l	kodu ve numara	ası.	
Başlangıç Tarihi		: BES otomat	tik katılım sözleş	mesinin başlanı	gıç tarihi.	
Bitiş Tarihi		: BES otomat	tik katılım sözleş	mesinin bitiş ta	rihi.	
Kesin türü		: BES kesintis	sinin Oran olaral	k mı Tutar olara	k mı yapılacağı se	eçeneği.
		 Kesinti o yapabilir 	oranı Yasal olaral rsiniz.	k %3 tür. Dilerse	eniz değişiklik	
Sözleşme tipi		: Faizli /Faizs	iz			
Personel Net Ma	aşı	: Kesinti Uyg	ulansın (Persone	el Karşılar) / Değ	ğişmesin (İşveren	Karşılar)
Kesinti Tutarının	Şirkete Akta	arılacağı Gün	: Ayın Son G	ünü veya Ay gür	nlerinden bir tane	esi.
Ödeme Yapılan B	anka Adı	: Banka Liste	sinden seçebilir	siniz.		
Banka Şube Kodı	l	: İlgili Banka	Şube Kodu			
Hesap No/IBAN		: Hesap Kodu	u veya IBAN bilg	isi.		

Sözleşme tanımı yapıldıktan sonra **BES PERSONEL İŞLEMLERİ** alanına geliyoruz.

Firma Seç AADEFTER-2017 🗙									
Muhasebe	BES Sözleşme Listesi 🗙	BES Personel İşlemleri 🗙							
멸 Kişisel	Arama								
🖌 Yardım	PSC Observable Victories Silver Lenge								
BES Ototmatik Katılım	İşyeri	Tümü	-						
Menüyü Daralt	Bölüm		•						
	BES Otomatik Katılıma	Dahil Olanlar	•						
	Sözleşme	Tümü	•						
	🗌 Askıda Olanlar								
	** Şirkette 1398 adet personel çalışmaktadır. 01/01/2017 tarihi itibarıy Bireysel Emeklilik Sistemine dahil olmalıdır.								
		Temizle	le						

BES Personel İşlemleri Filtreleme alanında;

** Kayıtlı Personel Sayısı gösterilir ve BES Otomatik Katılım Sistemine Zorunlu katılım tarihi bilgi olarak gelmektedir.

İşyeri : Seçili Firmaya ait İşyerleri seçimi yapılabilir.

Bölüm : İşyerine ait bölüm seçimi yapılabilir.

BES Otomatik Katılım : Dahil Olanlar (önceden sisteme katılanlar) Dahil olmayanlar *

** İlk defa seçim yapılacaksa Dahil Olmayanlar seçilmelidir.

Sözleşme : BES Sözleşme alanında girilen sözleşmelerin seçim alanı.

Seçim yapıldıktan sonra Listele butonuna basılır.

Fiş Listesi 🗙	BES Person	el İşlemleri 🗙	
Arama			
BES Otomatik Ka	ıtılım Filtrele	ne	
İşyeri		AEDEFTER	•
Bölüm		Tümü	•
BES Otomatik Ka	itilima	Dahil Olmayanlar	•
🗹 Mevzuata Uya	an Personelle	ri Getir (Yaşı 45 veya 45'ten küçük olanlar)	
** Şirkette 13 Bireysel En	98 adet pe neklilik Sis	rsonel çalışmaktadır. 01/01/2017 t temine dahil olmalıdır.	arihi itibarıy
		Temizle	tele

Listeme Yapıldıktan sonra;

Fi	șListesi 🗙	BES Personel İşlemleri 🗙										
Ara	ima Perso	nel Listesi										
	İşyeri	Bölüm	T.C. Kimlik No		Adı Soyadı	İşe Alınma Tarihi	BES Başlama Tarihi	BES Bitiş Tarihi	Şirket Çalışan Say	Zorunlu Başlama Tarihi	Personel Yaşı	Açıklama
\bigcirc	AEDEFTER	•	606181929134	AHM	AHR		02/03/2017	02/03/2017	1398	01/01/2017	30	
0	AEDEFTER		1194303930441	AHM	AHL		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	34	
0	AEDEFTER)106382456291	ALİ	ALIOAANSoyaanso Aanto		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	45	
\bigcirc	AEDEFTER		29904499490 3342063037682	ALİ	ALI		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	45	
0	AEDEFTER	*	24982920628	Ali ۽	Alig		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	38	
0	AEDEFTER		50370834200 1606243802348	AYS	AYS AYS		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	30	
	AEDEFTER	•••••••	23087081282 389143948451 589689233663	BUF	BUILIBUI		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	27	
\bigcirc	AEDEFTER	•	1285265108501	CAN	CAN CANADA		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	28	
\bigcirc	AEDEFTER	*	1126625996801	DEF	DEF OFF		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	36	
\bigcirc	AEDEFTER	•	1711303733117	Der	Der Der		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	21	
0	AEDEFTER		3629441097334	DID			02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	29	
\bigcirc	AEDEFTER	•	2767281730321	ELİF	ELIP ELIP SI SIN		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	34	
\bigcirc	AEDEFTER	*	00979282294 0215842429291	ELİF	ELII ELI		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	27	
\bigcirc	AEDEFTER	•	212406340621	EMİ	EMISSEMIANISMON		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	34	
\bigcirc	AEDEFTER	•	3689123187364	EMİ			02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	36	
\bigcirc	AEDEFTER	•	3356584183031	ERT	ERT ERI		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	39	
\bigcirc	AEDEFTER	*	30379502992 167654168771(36837652066	FER	FERMER		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	36	
\bigcirc	AEDEFTER	•	49830332058	GÖI			02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	33	
\bigcirc	AEDEFTER	•	1928441081749	HAL	HAL HALLNING		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	38	
\bigcirc	AEDEFTER	•	38996432006)319205097401	HUI	HULLEHUI		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	31	
\bigcirc	AEDEFTER	•	13810492848	ibr.			02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	33	
\bigcirc	AEDEFTER	•	1055781343640	izzı			02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	44	
\bigcirc	AEDEFTER	•	142661248441	KEN	KEN KEN		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	35	
\cap	AEDEFTER	*	5206861001351	MUS	MUSE		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	23	
Ekl	e Yenile									Sayfa: 1	Satır Sayısı: 1000	• 1-37, 37 🔳

Tüm Personeller eklenecekse hepsi işaretlenir veya tek tek personeller işaretlenebilir.

Seçim yapıldıktan sonra sol alt tarafta bulunan **Ekle** butonuna basınız.

BES'e Personel Ekleme Ekranı karşımıza gelir;

Open Bottom T.C. Kinnik No Add Soyah Jay Almana Tanhi BES Brighma Tanhi GES Brighma Tanhi GES Brighma Tanhi GES Brighma Tanhi General	Phi Ph
Addression I A NUMBER Units NUMBER Units NUMBER	
ADDEFTER 1 A REACH READEST REASE REASE REASE REASE REASE REASE REASE REASE REASE REASE REASE REASE REASE REASE REASE REASER REASER REASER REASERT REASERT REASERT REASERT REASERT REASERT REASERT REASERT REASERT REASERT REASERT REASERT REASERT REASERT REASESERT REASERT REASERT	
ADDETTER 1 ADDETTER 1	
ALDERTER 1 ALDERTER 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT 1 RECONSTRUCT RECO	
ALDEFTER 1 ALDEFTER 1 RESOLUTION 1.mm REUDZ ALDEFTER 1 BESE Personel Edieme REUDZ REUDZ REUDZ ALDEFTER 1 Sodegme ALADOUT HAXT-00001 • (BES Buildama Taible) 01/01/2017 REUDZ ALDEFTER 1 Sodegme ALADOUT HAXT-00001 • (BES Buildama Taible) 01/01/2017 REUDZ ALDEFTER 1 Sodegme/dki Doğer Xullanıban • REUDZ ALDEFTER 1 Personel Net Maey Sodegme/dki Doğer Xullanıban • ALDEFTER 1 Besterining REUDZ REUDZ ALDEFTER 1 Besterining REUDZ REUDZ ALDEFTER 1 Besterining • REUDZ ALDEFTER 1 Besterining • REUDZ ALDEFTER 1 Besterining • REUDZ ALDEFTER 1 Besterining REUDZ REUDZ ALDEFTER 1 Besterining • REUDZ ALDEFTER 1 Besterining • REUDZ ALDEFTER 1 Besterining • REUDZ ALDEFTER 1 Besterining • REUDZ AL	
ALDERTEN 1 BESC Personel Elderne NUMERAL NUMERAL NUMERAL NUMERAL ALDERTEN 1 BESC Personel Elderne NUMERAL NUMERAL NUMERAL ALDERTEN 1 Sodesyme ANADOLU HAVAT - 00001 + BESC Bustama Tarihi 01/01/2017 Image: NUMERAL ALDERTEN 1 Sodesymedoki Değer Xullanıları + NUMERAL NUMERAL ALDERTEN 1 Sodesymedoki Değer Xullanıları + NUMERAL ALDERTEN 1 Personel Net Maayi Sozleymedoki Değer Xullanıları + ALDERTEN 1 Personel Net Maayi Sozleymedoki Değer Xullanıları + ALDERTEN 1 BESC Personel Net Maayi Sozleymedoki Değer Xullanıları + ALDERTEN 1 BESC Personel Net Maayi Sozleymedoki Değer Xullanıları + ALDERTEN 1 BESC Personel Net Maayi Sozleymedoki Değer Xullanıları + ALDERTEN 1 BESC Personel Net Maayi Sozleymedoki Değer Xullanıları + ALDERTEN 1 BESC Personel Net Maayi Sozleymedoki Değer Xullanıları + ALDERTEN 1 BESC Personel Net Maayi Sozleymedoki Değer Xullanıları +	
ALDERTER ALDERTER	
ADUSTER A	
ADDETTEN ADDETTEN	
ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN ADDETTIN	
ADDETEN A	
ALADYTEN I	
ENde Vazge;	
C MARKADA	
S windings a story and sto	
ALOUATORY A A BUOLOGY BURGLOOT BURGLOOT BURGLOOT	
AUGRATER - I	
Kesinti Türü : Sözleşmedeki Değer Kullanılsın (Oran veya Tutar)	
Ayrıca bu ekrandan da sözleşmeden bağımsız Oran seçilebilir.	eya
Personel Net Maaşı : Sözleşmede seçilmiş olan kural (Personel Kendi Kar Karşılar)	lar
	ne s

Seçimler yapıldıktan sonra Ekle butonuna basılır.

		BES Personel İşlemleri 🗙									
Ar		, nel Listesi									
¥	İşyeri	Bölüm	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	İşe Alınma Tarihi	BES Başlama Tarihi	BES Bitiş Tarihi	Şirket Çalışan Say	Zorunlu Başlama Tarihi	Personel Yaşı	Açıklama
1	AEDEFTER	•	1 martin	AHI		02/03/2017	02/03/2017	1398	01/01/2017	30	BES'e dahil edildi.
7	AEDEFTER			AHI AHI		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	34	BES'e dahil edildi.
V	AEDEFTER		2511023010.03	ALI ALI SHISEMIN		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	45	BES'e dahil edildi.
V	AEDEFTER			ALI ALIANA		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	45	BES'e dahil edildi.
V	AEDEFTER		2	Ali; Ali		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	38	BES'e dahil edildi.
•	AEDEFTER	<u>*</u>		AYS AVS		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	30	BES'e dahil edildi.
	AEDEFTER			BUI BUILIN		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	27	BES'e dahil edildi.
V	AEDEFTER		5 5 4	CAT LA		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	28	BES'e dahil edildi.
7	AEDEFTER		5	DEI DEIMA		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	36	BES'e dahil edildi.
V	AEDEFTER	•		Der Den		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	21	BES'e dahil edildi.
V	AEDEFTER		1 1 1 1 1 1	DID DID STORE		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	29	BES'e dahil edildi.
	AEDEFTER		1 1 1	ELI ELIS		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	34	BES'e dahil edildi.
7	AEDEFTER		2 martine	ELI EL		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	27	BES'e dahil edildi.
	AEDEFTER		e	EM		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	34	BES'e dahil edildi.
7	AEDEFTER			EMILEMIN		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	36	BES'e dahil edildi.
V	AEDEFTER		4	ERT (R)		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	39	BES'e dahil edildi.
7	AEDEFTER	•	1 1	FEF FEFE		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	36	BES'e dahil edildi.
7	AEDEFTER			GÖ		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	33	BES'e dahil edildi.
7	AEDEFTER	×.	1 3 44-	HAI HAI INCL		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	38	BES'e dahil edildi.
~	AEDEFTER		5	HU		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	31	BES'e dahil edildi.
7	AEDEFTER		2	IBR HER		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	33	BES'e dahil edildi.
~	AEDEFTER		1	izz vzanosta		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	44	BES'e dahil edildi.
~	AEDEFTER		1	KET KELLEN		02/03/2017	31/03/2017	1398	01/01/2017	35	BES'e dahil edildi.
7	AEDEFTER		1 1 1	MU MU				1398		23	BES'e dahil edildi.

Açıklama alanında BES'e dahil edildi uyarı yazısı görülür.

Bu işlem sonrasında **Personel Modülü > Kazanç/Kesinti İşlemleri>Ek Kazançlar** alanında **Oto.Kat.BES** alanları otomatik açılacaktır.

Muhasebe I	Personel	Mi	üşteri	К	işisel	Yönetici		:: HIZLI ERİŞ	șiм :::::::::	•			[«]	[»]	[x]
EK KAZANÇLAR	AEDEFTER			¥		*		T	KAZAN	ç	E	K KAZANÇ		KESİ	NTİ
Kalem	B.Göster	S.P.	SSK	Gelir	Damga	Ücret Nevi	Puantaj	Kat/Değ	Değeri	N/B		Nitelik	Kide	em	Sil
Alle						AVITIC	•	ÜCRET	3,00	Net	÷	Diğe 🔻	Son		•
Cocult			•	•	•	ATLIK		ÜCRET		Net	÷	Diğe 🔻	Son	÷	
Evionmo						ATLIK		ÜCRET		Net	÷	Diğe V	Deăi	÷	
Doğum					•	AVLIK		ÜCRET		Net	•	Diğe 🔻	Deăi	÷	
Ölüm						AVLIK		ÜCRET		Net	÷	Diğe V	Deği		
Askerlik						AVET		ÜCRET		Net		Diğe V	Deăi		
Özel Sigerta						AVITE		ÜCRET	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Net	-	Diğe 💌	Deăi	•	
Biravsal Emaklilik						AVLIK		ÜCRET		Net	•	Diğe 🔻	Deăi	•	
Havat Sigortagi						AVUK		ÜCRET		Net	•	Diğe V	Deği		
Drim						AVER		Kateau V		nee		Diğe 💌	ville		
İkramiye						ATEK		Kateau V				Diğe V	Ville	÷	
Kidem Tarminati						AVLIK		ÜCRET		Net	•	Diğe 🔻	THINK		
these Terminati						AVEN		ÜCRET		Net	÷	Diğe V			
Rowrom				•	•	ATLIK		ÜCRET		Net	÷	Diğe V	Deăi		
Dayram	•			•	•	ATLIK		ÜCRET		Net	÷	Diğe 🔻	ville	÷	
Takacak				•	•	ATLIK		ÜCRET		Net	÷	Diğe 🔻	Son	÷	
fazla megai				•		ATLIN .	Faala A 💌	Kataan T	1.50	iver	•	Diže V	Doži	÷	-
alle wardum			•	•		Cin T	-	Kataay •	1,50			Diže T	Con	÷	<u> </u>
vallek izin ücrəti						Gun V		Katsay •	1.00			Diğe 🔻	Son	-	<u> </u>
Upreirab						CÜNUÜK		ücorr	1,00	Net	-	Diže T	Doži	-	<u> </u>
Yurtdig Hardisah						CÜNLÜK	-	ÜCRET		Net		Diğe 🔻	Deči	÷	<u> </u>
Özel Sigreta /Fe						GUNLUK		ÜCRET		Not	-	Diăc T	Deăi	-	<u> </u>
Ote Kat RES						AYLIK		ÜCRET		Net		Diğe T	Deči	-	<u> </u>
Old.Kat.BES						ATLIK	Kalamia		intilosin d-×-	wet	, the second sec	onge v	Degi	din cl	<u> </u>

Muhasebe	Personel	Müşteri	Kişisel	Yönetici		: HIZLI ERİŞ	İм :::::	•	«] [»] [x]
KESİNTİLER	AEDEFTER V			*		¥	KAZAN	Ç EK KAZANÇ	KESİNTİ
	Kalem			Bord.Göste	er	S.P.	Damga	Gelir Vergisi Muafiyet	Sil
Avans									
icra									
Sendika									
nafaka									×
Oto.Kat.BES									×

Tanımlamalar yapıldıktan sonra bordro işlemlerinde ilgili ayda ilgili personellerin bordrosu hesaplanır.

Personel Net Maaş	:Personel Kendi	Karşılar	seçeneğinde;
-------------------	-----------------	----------	--------------

[AHM [ABMIT] - 2017 MART AYI B	ORDROSU		ÖZET PUAN	LATI
			Bordro No: 1 🔻	V
Normal Kazanç:	1.836,75	Toplam SSK Günü/Matrahı:	30 / 1.836,75	
Normal Gün:	1.599,75	İzin Günü / Matrahı:	0 / 0,00	
Hafta Tatili:	237,00	SSK Primi İşv. Hissesi Tahakkuk:	376,53	
Diğer Kazançlar:	0,00	SSK Primi İşv. Hissesi İstisna:	0,00	
Toplam Kazanç:	1.836,75	00000 İstisna:	0,00	
SSK Primi Tahakkuk:	257,15	SSK Primi İşv. Hissesi Ödenen:	376,53	
SSK Primi İstisna:	0,00	İşs. Sig. İşv. Hissesi:	36,74	
SSK Primi Ödenen:	257,15	Gayri Safi Kazanç:	1.561,23	
İş. Sig. Primi:	18,37	İstisna:	0,00	
Gelir Vergisi	234,18	Vergi Matrah:	1.561,23	
Damga Vergisi	13,94	Toplam Gelir Vergisi Matrah:	1.561,23	
Özel Kesinti	55,00	Toplam Gelir Vergisi:	234,18	
Toplam Kesinti:	578,74	Ayın Gelir Vergisi:	234,18	
Net Kazanç:	1.258,01	İlave Asgari Geçim İndirimi:	0,00	
Net Ödenen:	1.391,32	Asgari Geçim İndirimi:	133,31	
		Kalan Gelir Vergisi:	100,87	
		Personel:	< Önceki Sonraki >	
Liste Yer	ni Pers	onel Bilgisi	Bordro Sil Puant	aj Sil

Puantaj;

2017 MART - 18 - 18 - 18 - 18 - 18 - 18 - 18 - 1	1011						ÖZET	PUANTA)	1.*
N	ormal Kazan	çlar				Diger I	Cazançlar		
SSK Gun	30	x7.5	loret	Pazla Hesai	5	N.*	Gece Mesaisi	5	N T
Normal Gün	27,00	202,50	1.599,75 8	Tatil Mesaisi	6	N 7	Vol	Ģ	N *
Hafta Tatiš	4,00	30,00	237,00 8	Yemek	G	8 .	Alle		N.T
Genel Tabi			N	Cocuk		N.*	Evienne		N T
Ocretti Izin			N	Dedum			Olum.		N *
Rapor				Likedik			Onel Signate		N.*
Eksik Gün/Saat				River and Press 193			Mariah Constant		
Eksik Gün Neden	01 Istira	hat:		Enclose Fusienting			Hayat sigortasi		
				rnm		PI 7	Is a smire		
SSK Gun (30)				Kidem Tazminab		N.*	Ihbar Tazminati		N Ŧ
Ay Gin (31)				Bayram		N T	Yakacak		N *
	Vergi İstisn			fazla mesai	5	N.V.	alle yardim	G	N 7
Bireysel Emek, Primi				yilik izin ücreti	Ğ	N. 7	Huzur Hakki		Ν
Ogel Sig. Primi				Marcirah	G	N 7	Yurtárpi Harcirah	G	21 7
Diğer İstionalar				Ozel Sigrota (Ep-Co	scuk)	N T	Oto.Kat.BES		N T
	Kesintiler			1000		Perso	vel Bilgisi		-
Avans				Girig Tarihi	01/01/2016				
cra				Ocret	7,90 (Asgar	i Ucretii)			
Sendika				Ucret Tipi	Saatik				
nefaka				Net/Brit	Brút				
Dto.Kat.BES			55,00						
Istirahat Sürele	inde Çalışma	mıştır.							
						Persone	e < Öncei	di .	Sonraki >
Liste	Yeol	P.Taky	im :	Personel Bilal	d		Hesaola	Bordro Sil	Puantai Sil

** "Hesaplamalarda virgülden sonraki alanda kuruşlar dikkate alınmamaktadır."

Personel Net Maaşı : İşveren Karşılar;

Muhasebe	Personel	Müşteri	Kişisel	Yönetici	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	• [«]	[*]	[×]
here i	2017 MART	AVI BORDROS	su			ÖZET	PUAN	TAJ
						Bordro No: 1 🔹	,	*
Normal Kazanç	а.			1.836,75	Toplam SSK Günü/Matrahı:	30 / 1.8	36,75	
Normal Gün	12			1.599,75	İzin Günü / Matrahı:	0.	0,00	
Hafta Tatili:				237,00	SSK Primi Işv. Hissesi Tahakkuk:	3	76,53	
Diğer Kazançla	er:			55,10	SSK Primi Işv. Hissesi İstisma:		0,00	
Oto.Kat.BES	51			55,10	00000 Istisna:		0,00	
Toplam Kazanç	#			1.891,85	SSK Primi Işv. Hissesi Ödenen:	3	76,53	
SSK Primi Taha	skkuk:			257,15	Ips. Sig. Ipv. Hissesi:		36,74	
SSK Primi 1	stisna:			0,00	Gayri Safi Kazanç:	1.5	61.24	
SSK Primi C	denen:			257,15	Istisna:		0,00	
Iş. Sig. Primit				18,37	Vergi Matrah:	1.5	61,24	
Gelir Vergisi			234,19		Toplam Gelir Vergisi Matrah:	1.5	61,24	
Damga Vergisi				13,94	Toplam Gelir Vergisi:	234,19		
Özel Kesinti				55,00	Ayın Gelir Vergisi:	2	34,19	
Toplam Kesinti	1-			578,75	Ilave Asgari Geçim İndirimi:		0,00	
Net Kazançı				1.313,10	Asgari Geçim İndirimi:	1	33,31	
Net Ödenen:				1.446,41	Kalan Gelir Vergisi:	1	00,88	
					Bernarah	< Onceli Son	aki s	
					Personel:	< Uncela Sonr	aki >	
Liste		Yeni		Per	sonel Bilgisi	Bordro Sil	Puanta	j sil

Puantaj;

Muhasebe	Persone	I Mi	üşteri	Kişisel	Yönetici		HIZLI	ERİŞİM ::::	••••••		[*]	[*]	×
2017 MART 🖷	IL HARDIN	ė.							ÖZET	PUANTAJ	1 .	1	ġ
	Norma	al Kazan	çlar					Diğer	Kazançlar				1
SSK Gilln		30	x7.5	Ocret	Fazla Mesai		s	NT	Gece Mesaisi	s		NV	
Normal Gün		27,00	202,50	1.599,75 8	Tabl Mesaisi		G	N V	Yol	G		NT	
Hafta Tatili		4,00	30,00	237,00 8	Yemek		G	8 *	Aile			N T	
Genel Tabl				1	Cocuk			NV	Evienme			N.	
Úcretli Izin					Doðum			NT	Ölüm			NV	
Rapor					Askerlå			NV	Ozel Signita			NT	
Eksik Gün/Saat					Biraural Emal	LANK		N .	Haust Ciestan				
Eksik Gün Nede	n	01 İstira	hat	*	Onim .				Hayat Sigortasi				
O SEX CON	303				Prim		N .	thhas Tarminah					
SSK Gun	(30)				Kidem lazminad			inder tazminad					
 Ay Gun (31) 				Dayram			N V	Takacak			14.*		
Vergi İstisna			fazla mesai		5	N ¥	aile yardım			NY			
Bireysel Emek.	Primi				yillik izin ücret	6	G	N V	Huzur Hakki			NŦ	
Ozel Sig. Primi					Harcirah		G	N *	Yurtdışı Harcirah	G		N ¥	
Diğer İstisnalar					Özel Sigrota ((Ep-Çocuk)		N V	Cto.Kat.BES		55,00	N 🔻	
	ĸ	esintiler						Perso	nel Bilgisi				
Avans					Giriş Tarihi	01	01/201	6					
cra					Ücret	7,1	0 (Asga	ri Ocretli)					
Sendika					Úcret Tipi	Sa	stik						
nafaka					Net/Brüt	Br	it.						4
Oto.Kat.BES				55,00									
🔲 Istiraha	t Sürelerinde	Çalışma	ımıştır.										
								Persone	tı < Öncel	ki	Sonra	ki >	-
Liste	e	eni	P.Taka	im	Personel I	Bilgisi			Hesapla	Bordro Sil	Pua	ntaj Sil	



3.Aşama

DES (Digital Eko Sistem) Entagrasyonu

İlk olarak yapılacak işlem DES (Dijital Eko Sistem) kullanımı için Mükellef ile İŞNET A.Ş arasında sözleşme imzalanmasıdır.

Sözleşme için Burayı Tıklayınız

Mükellef adına doldurulacaktır. Yazılı olarak çıktı gönderilmemektedir.

Bu sözleşme, İşNet tarafından sunulmakta olan Dijital Eko Sistem hizmetine ilişkin doldurulmuş olup şu anda "Otomatik Katılımlı Bireysel Emeklilik Hizmeti Entegrasyonu" için kullanılmaktadır. Bu sistem ile LUCA Mali Müşavir Paketinden, anlaşma sağlamış olduğunuz "Bireysel Emeklilik Şirketi"nize verilerin çok daha hızlı ve anlaşılır şekilde aktarılması sağlanmaktadır.

Bu sözleşmeyi doldurmuş olmanız "Bireysel Emeklilik Şirketi" ile anlaşma yaptığınız anlamını taşımamaktadır ve "Bireysel Emeklilik Şirketi"ne karşı olan sorumluluklarınızı değiştirmemektedir.

Sistemin kullanılması için aşağıdaki link üzerinden aktivasyonun yapılması gerekmektedir .Sonrasında tarafınıza;

-Müşteri Hizmet No -T.C.kimlik No - Şifre Gönderilecektir.

DES kullanıcı bilgileri geldikten sonra yapılması gereken işlemler

DES Kullanıcı bilgilerin Luca Beta v2.1 ekranına DES bilgilerinin Kayıt edilmesi.

Sözleşmede belirtilen e-posta adresine gönderilen DES bilgileri Luca Beta ekranında BES Otomatik Katılım Sözleşme alanına kayıt edilmesi gerekmektedir.

Luca Beta v2.1 >BES sözleşmeler işlemleri alanında Kayıtlı sözleşmenin sağ tarafında bulunan **DES Bilgileri** yazısını tıklıyoruz.

Açılan DES Bilgileri alanına İŞNET ile yapmış olduğunuz sözleşmede belirtilen e-posta adresine bilgi@dijitalekosistem.net adresinden gönderilen MHN numarası, T.C kimlik numarası ve Parola bilgilerinizi yazıp kaydet butonuna basınız.

Başlangıç Bitiş	Kesinti Tutarı Kesinti Oran	Personel Net Maaşı	Kesinti Tutarının Aktarılacağı Gün	
01/01/2017		3 Değişmesin (İşveren Karşılar)	Ayın Son Günü	DES Bilgileri
DES Sistem Bilgileri DES DES Müşteri Hizmet No. MHN0000 T.C. Kimlik No. DES Parola 123456 DES'e giriş yapmak için <u>buraya</u> tıklar	x 0000003 1111111111 miz. Kaydet Vazgeç			

DES sistem bilgilerini kayıt ettikten sonra yine DES bilgileri ekranından DES'e giriş yapmak için buraya tıklayınız yazısından DES sistemine giriş yapıyoruz.

Sistem sizi <u>https://www.dijitalekosistem.net/des/login</u> adresine yönlendirecek ve DES bilgilerini login sayfasına girecektir.

🖻 🖅 🗖 DES Portal	\times + \sim	
\leftrightarrow) \circlearrowright	https://www.dijitalekosistem.net/des/login	
	DES Portal	
	Giriş	
	HN0000000003	
	▲ 1111111111 ×	
	·····	
	Giriş Şifremi Unuttum	
	2017 © Dijital Eko Sistem İşNet Simbiyoz Bilişim	



Giriş butonuna bastıktan sonra DES sistemi ekranı açılır.



2017 © DES Poral Ighte | Simbiyue Bilipim

DES Sigorta Butonuna Basılır.

Sigorta \equiv	
🏠 Ana Sayfa	Anasayfa
D Sözlesme	***
요 Personel	
🗂 Ödemeler	DES Yönetim
	DES Yönetim

Soldaki menüden Sözleşme kısmına tıklanır. Aşağıdaki ekran ilgili alanlar boş olacak şekilde gelir.

Sigorta	=	🗰 🥚 Ayhan AKGÖZ 🗸 🦿
🏠 Ana Sayfa		Anasayfa 🔹 Sözleşme Listesi
🖸 Sözlesme		
요 Personel		+ Yeni Sözleşme
E Ödemeter		Sözleşme N¢ Sözleşme Kod\$ Sigorta Şirketi \$ Sözleşme Başl. Tarihi Sözleşme Bit. Tarihi Min Kesinti Oran\$ Tabioda herhangi bir veri mevcut değil Tabioda herhangi bir veri mevcut değil

Yeni Sözleşme butonuna tıklanır. Tıklandığında aşağıdaki gibi bir ekran açılır. Açılan bu ekranda

- Anlaşma sağlanan ilgili firma seçilir
- Sözleşme numarası girilir
- Sözleşme başlangıç tarihi seçilir
- Kaydet yapılır.

** Sözleşme bilgilerindeki veriler ile Luca Beta v2.1 BES sözleşmeler alanındaki bilgilerin aynı olduğundan emin olunuz.

Yeni Sözleşme		×
Sigorta Firması	AVIVASA Emeklilik ve Hayat	
Sözleşme Kodu	AEGON Emeklilik ve Hayat	
	ALLİANZ Hayat ve Emeklilik A.Ş.	
Min Kesinti Oranı	ALLİANZ Yaşam ve Emeklilik A.Ş.	
Sözlesme No	ANADOLU Hayat Emeklilik	
Soziegine no	AVIVASA Emeklilik ve Hayat	
Sözleşme Baslangıc Tarihi	AXA Hayat Emeklilik	
Cital and Ditta	BEREKET Emeklilik	
Sozieşme Bitiş Tarihi	BNP PARIBAS CARDIF Emeklilik	
	CIGNA Finans Emeklilik	
	FIBA Emeklilik	zle
	GARANTİ Emeklilik	
	GRUPAMA Emeklilik	
	HALK Emeklilik	
	KATILIM Emeklilik	
	METLIFE	
	NN Hayat ve Emeklilik A.Ş.	
	VAKIF Emeklilik	
	ZİRAAT Emeklilik	



DES Sözleşme

Luca BES Sözleşme

				BES Sözleşmesi				
NADOLU Hayat E	neklilik		×	BES Şirket Adı*	anadolu hayat			
Sieorta Firmasi	ANADOLU Havat Emekilik			Sözleşme Kodu*	0001	Sözleşme Numarası	0001	
	The loce of the period of the second			Başlangıç Tarihi*	01/01/2017	Bitiş Tarihi		
özleşme Kodu	0001			Kesinti Türü*	Oran	Sözleşme Fon Tipi	Faizli	
Min Kesinti		3,00		Kesinti Oranı* (%)	3,0) Kesinti Tutarı		(
Orani			560	** Yasal Olarak SGK Matrał	hının en az %3'ü oranında ke	sinti yapılmalıdır.		
Sözleşme No	0001			Personel Net Maaşı*	Değişmesin (İşveren H	(arşılar)	-	
Sözleşme	01/01/2017			Kesinti Tutarının Şirke	ete Aktarılacağı Gün	Ayın Son Günü	-	
ışlangıç Tarihi				Banka Adı	Türkiye İş Bankası A.Ş	i.	•	
Sözleşme Bitiş Tarihi				Banka Şube Kodu	4211			
			- 11	Hesap No/ IBAN	0123456			
		Kaydet Temizle		*** Bordro hesaplarında kı tanımlanacaktır.	ullanılmak üzere şirketin tün	n işyerlerinde Oto.Kat.BES Ke	esinti ve Ek Kazar	ncı otomi

Kaydet dedikten sonra aşağıdaki gibi özet bilgiler ekrana gelir.

Sigorta	≡							💷 🥚 Alper Yücel 👻 🗧
🎧 Ana Sayfa		Anasayfa - Sözleşm	e Listesi					
🕅 Sözlesme								
요 Personel								+ Yeni Sözleşme
Ödemeler								
		Sozleşme No 123456	Sozleşme Kodu 00001	 Sigorta Şirketi NN Hayat ve Emeklilik A.Ş. 	 Sozleşme Başi. Tarihi 01/01/2018 	🗘 Sozieşme Bit. Tarihi	Min Kesinti Orani Sil Sil WS Bilg	e gleri Kaydet
		0001	0001	ANADOLU Hayat Emeklilik	01/01/2017		3.00 (2 Dùzenl 1 Sil & WS Bilg	e gileri Kaydet
		99649	99649	AVIVASA Emeklilik ve Hayat	01/10/2017		3.00 (2 Düzenlı 1 Sil 2 WS Bilg	e gileri Kaydet

WS bilgileri kayıt etme işlemi (Web Servis)

WS Bilgileri BES firmaları tarafından SMS, e-Posta veya bir ekrandan alacağınız ve güvenliğiniz için önem arzeden bilgiler olup ilgili şifreler için BES firması ile iletişime geçiniz.

WS bilgileri kayıt edilmeden entegrasyon yapılamamaktadır.

Min Kesinti Oranı 🛛 🗍	
3,00) 🕼 Düzenle 🍵 Sil 🛃 WS Bilgileri Kaydet
3,00) 🕼 Düzenle 🍵 Sil 🆶 WS Bilgileri Kaydet
3,00) 🕼 Düzenle 🍵 Sil 🛃 WS Bilgileri Kaydet



WS Bilgileri Kaydet tıklanır.

Bu ekrandaki alan Sözleşme imzaladığınız Sigorta firmasına göre farklılık göstermektedir. Bu WS bilgilerindeki Şifreler için Lütfen BES firması ile iletişime geçiniz.

Anadolu Hayat Emeklilik İçin

- Kullanıcı Adı ve Parola Anadolu Hayat Emeklilik ile yapılan sözleşmedeki yetkili kişinin verilen cep telefonuna SMS olarak gönderilmektedir.
- Client ID ve Client Secret verileri yuvarlak içine alınmış olan linkten ulaşılan Kullanım Klavuzuna uygun olarak alınmalı ve boşluk verilmeden ilgili alanlara yazılmalıdır.

Sigorta 📃					III 🕘 /	
	Anasayfa Sözleş ı	Sigorta Servis K	ullanici Bilgileri	×		
n Ana Sayfa						
🖒 Sözlesme		Kullanıcı Adı *	XXXXXXXXXXX			Large gammer
<u>A</u> Personel		Parola *	XXXXXXXXX			T reni Sozieşme
Odemeler	Sözlesme N¢	Client ID	200000000000000000000000000000000000000	Bit. Tarih	i 🗍 Min Kesinti Oran	
	123456	Client Secret	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	raya tiklayınız	3,00	G [*] Düzenle ∎ Sil &+ WS Bilgilen Kaydet
			원 Каус	et íptal		

AVİVASA

• Kullanıcı adı ve Parola AVİVASA ile sözleşme imzalanması sırasında sözleşmede yetkili olarak belirtilen kişinin cep telefonuna SMS olarak gönderilmektedir.

Sigorta 🛛 🔤			🎟 🕚 Ayhan AKGÖZ 🗸 🔄
🏠 Ana Sayfa	Anasayfa Sözleş	Sigorta Servis Kullanici Bilgileri ×	
D Sözlesme		Kullanıcı Adı *	
요 Personel		Parola *	+ Yeni Sözleşme
Ē Ödemeter	Sözleşme Né 12345	E) Kaydet Tptal	Bit. Tarihi ∳ Min Kesinti Oran) 3,00



NN Hayat Emeklilik

• Kullanıcı adı ve Parola sözleşme sırasında yetkili olarak belirtilen ve bilgileri verilen kişinin eposta adresine ve cep telefonuna SMS ile gönderilmektedir.

Sigorta 🛛 📃			🎟 🥚 Ayhan AKGÖZ ~ 🗧
🏠 Ana Sayfa	Anasayfa Sözleşi	Sigorta Servis Kullanici Bilgileri ×	
D Sözlesme		Kullanıcı Adı *	
<u>ଯ</u> Personel		Parola *	+ Yeni Sözleşme
È Ödemeler	Sözleşme Nó 12345	E Kaydet [pa]	Tarihi ¢ Min Kesinti Oran) 3.00 Cr Düzenle Sil & WS Bligiteri Kaydet

Web Servis (WS) bilgileri kayıt edildikten sonra Luca'dan BES ödemeleri aktarma işlemlerine geçebilirsiniz.

**DES Entegrasyonu yapılmadan önce Luca Muhasebe Yazılımı Personel işlemlerinde lütfen altta yer alan bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz.

- Personel Kartında Nüfus alanında Doğum Tarihi
- Personel Kartında Banka alanında IBAN numarası
- Personel Kartında iletişim alanından Cep Telefonu numarası

Bu bilgilerin doğru ve eksiksiz olması gerekmektedir.

Luca Beta v2.1 BES Personel İşlemleri alanına geliniz.

Muhasebe	BES Sözleşme Listesi 🗙	BES Personel İşlemleri 🗙
📴 Kişisel	Arama Personel Listesi	Des Liste Gönder
🖌 Yardım	BES Otomatik Katılım Filtrel	eme
BES Otomatik Katılım	İşyeri	Tümü 👻
BES Sözleşmeler	Bölüm	
BES Personel İşlemleri	bolum	
Menüyü Daralt	Sözleşme	Tumu ▼
	BES Otomatik Katılıma	Dahil Olanlar 👻
	Ay*	Ocak 👻
	Yıl*	2018 💌
	🗌 Askıda Olanlar	
	** Şirkette 48 adet per Bireysel Emeklilik Sist	sonel çalışmaktadır. 01/07/2018 tarihi itibarıyla emine dahil olmalıdır.
		Temizle Listele

İlgili parametreler göre seçiminiz yapınız ve Listele butonuna basınız.

Çıkar Ara Ver Personel Ek Bilgi Düzenleme Liste İşlemleri DES'e Gönder. Yenile

Bolium T.C. Kimilik No Adi Soyadi İşe Girşi Tarihi İşten Çıkış Tarihi BES Başlama Tarih Zorunlu Başlama Tarihi Çirki pazarlama SLU 29/05/2017 01/01/2017 01/01/2016	rket Çalışan Sa 48 48	Personel Yaşı 38	Açıklamı
Bolium T.C. Kimlik No Adi Soyadi lpe Giriş Tarihi giten Çikeş Tarihi BES Başlama Tarihi BES Başlama Tarihi Zonulu Başlama Tarihi Çirik pazarlama Glu 200/57/01 0.10/2017 0.10/2017 0.10/07/01	rket Çalışan Sa 48 48	Personel Yaşı 38	Açıklam
pazarlama 5LU 29/05/2017 01/01/2017 01/07/2018 MUHASEEE 02/05/2015 01/07/2018 01/07/2018 pazarlama 01/01/2015 01/01/2017 01/07/2018 pazarlama 01/01/2015 01/01/2017 01/07/2018 pazarlama 01/01/2015 01/01/2017 01/07/2018	48	38	
MUHASEBE 02/05/2015 01/01/2017 01/07/2018 pazariama 01/01/2015 01/01/2017 01/07/2018 pazariama 01/01/2015 01/01/2017 01/07/2018 pazariama 23/08/2013 01/01/2017 01/07/2018	48		
pazarlama 01/01/2015 01/01/2017 01/07/2018 pazarlama 23/08/2013 01/01/2017 01/07/2018	40	38	
pazarlama 23/08/2013 01/01/2017 01/07/2018	40	48	
	48	48	



Gelen ekranda BES sözleşmesine dahil olan personelleri göreceksiniz. Burada eksik olan bilgileri T.C, IBAN veya Cep telefonu bilgilerini **Personel Ek bilgileri Düzenleme** alanından doldurabilirsiniz.

T.C. Kimlik N Soyad Cep Nur Doğum Tarih AH^{...} AH 5321234567 01/01/1980 TR47 0000 1001 0000 01 5321234567 01/01/1980 TR47 0000 1001 0000 01 T.C. T.C. AL MA 5321234567 01/01/1970 TR47 0000 1001 0000 01 5321234567 01/01/1970 TR47 0000 1001 0000 ... 01 Kaydet Kapat

Personel Ek bilgileri düzenleme alanı,

Bilgileri yazıp kaydet ve kapat butonuna basıp Personel listesi alanına dönünüz.

Bordrolar hesaplı ve bilgiler eksiksiz ve doğru ise ekranın alt tarafında bulunan **DES'e Gönder** butonuna basıyoruz.



 DS Soldgrave Lutter 1
 BES Rescond Lute 1
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2
 Second Lute 2

Gelen parametre ekranında ilgili ay seçimi yapıp Listele butonuna basınız.

İlgili aya ait kesinti yapılan personeller karşınıza gelecektir. Bu alanda Sol alt tarafta bulunan **DES'e** gönder butonuna basınız. Personeller DES (Digital Eko Sistem) ekranına aktarılacaktır.

BES Sözleşme Listesi	K BES Personel İşlemleri	×					
Arama Personel Liste	si Des Liste Gönder						
T.C. Kimlik No	Ad	Soyad	BES Başlama Tarihi	BES Bitiş Tarihi	Işe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Kesit
73:		KAMA	01/01/2018		20/12/2014		
54)		YKAL	01/01/2018		01/09/2017		
37!		ĸ	01/01/2018		02/07/2016		
451		N	01/01/2018		21/08/2015		
471		IEZ	01/01/2018		02/12/2017		
281		WKURT	01/01/2018		18/09/2017		
27:		R	01/01/2018		18/09/2017		
59!		DY	01/01/2018		01/09/2017		
60		N_DES Portal	×		20/09/2006		
57(DES Portalini açı	nak istiyor musunuz?		01/09/2017		
33(u			01/11/2015		
401		L	Tamam Kapat		18/09/2017		
70:		U Là	01/01/2010		13/09/2013		
4							
DES'e Gönder DES Sis	temine Giriş Yap Kapat				Sayfa:	1 Satır Sayısı: 1000 👻	1-73, 73
					O Liste	başarılı bir şekilde DES'e <u>vör</u>	aderildi. ≯

&luca

Liste başarılı bir şekilde DES'e gönderildi yazısını gördükten sonra DES PORTAL penceresindeki **DES Portalını açmak istiyor musunuz?** Uyarı mesajına **Tamam** butonuna basarak DES Sisteminin açılmasını sağlıyoruz.

🗲 💿 🛃 https://www.dijitalekosistem.net/d	les/		,O = ≜ C 👩 DES Portal	×		
Sigorta 🔤						
Ana Sayfa	Anasayfa · Personel Lis	tesi				
🖒 Sözlesme	AVIVASA Emeklilik v	ve Hayat - 001 🗸		Sigorta Fin	masına Gönder ? Duru	m Sorgula + Yeni Personel
요 Personel	<					Ara:
C Ödemeler	Toplam 71 personel, 0	poliçe.				
	Kimlik No	Ad Soyad	İşe Giriş Tarihi	Poliçe No	Durum	•
	3) ŬK	02/07/2016		Aktarılmadı	C Düzenle
	4 and the second second	·	21/08/2015		Aktarılmadı	C Düzenle
	4	(2000)	02/12/2017		Aktarılmadı	C Düzenle
	2 3	, URT	18/09/2017		Aktarılmadı	C Düzenle
	2	-00100 (FQ)	18/09/2017		Aktarılmadı	C Düzenle
	1 2		01/09/2017		Aktarılmadı	C Düzenle
	6 2		01/09/2017		Aktarılmadı	C Düzenle
	7 8		20/12/2014		Aktarılmadı	C Düzenle
	European I	ILIAR RELIALL			tarılmadı	C Düzenle

Açılan DES ekranında Personel başlığını tıklıyoruz.

Personellerin DES ekranına aktarıldığını göreceksiniz. Bu bilgiler henüz sigorta firmasına aktarılmamıştır.

Personel bilgilerini sigorta firmasına aktarmak için ekranın üst tarafında bulunan **Sigorta Firmasına Gönder** butonuna basınız. Sigorta firmasına bilgiler gönderildikten sonra ilgili sigorta firması verileri kontrol edecek ve **Poliçe No** alanına personellerin Poliçe Numarasını yazacaktır.

Sigorta firmasına gönderdikten sonra **?Durum Sorgula** butonu ile listenin güncellemesini görebilirsiniz. Bu süreç sigorta firmasının cevap verme süresine göre değişebilir. Sistem 5 dk da bir otomatik kontrol edecektir.

Sigorta 🛛 🔤			= <u></u>	e - 10
C. Ana Sauda	Anasayfa · Personel Listesi			
Soziesme	AVIVASA Emekilik ve Hayat - 001		🚽 Sigorta Firmásina Gönder 🛛 ? Durum Sorgul	+ Yeni Personel
L Personel				
C Odemeler			Ara	·
	Toplam 71 personel, 0 police. Kimlik No			4
	STREET, STREET,		rildi. Avivasa'dan Cevap Bekleniyor	C# Düzenle 11 Sil
			rildi. Avivasa'dan Cevap Bekleniyor	C# Düzenle II Sil
		71 adet personel durumu g	jünlendi. rtidi. Avivasa'dan Cevap Bekleniyor	Gif Düzenle
		Personel listesi yenilenece	vildi. Avivasa'dan Cevap Bekleniyor	G# Düzenle 11 Sil
			rildi. Avivasa'dan Cevap Bekleniyor	C# Düzenle 11 Sil
	1 REK	01/09/2017	Aktarım isteği gönderlidi. Avivasa'dan Cevap Bekleniyor	C# Düzenle 1 Sil
	ε	01/09/2017	Aktarım isteği gönderildi. Avivasa'dan Cevap Bekleniyor	GF Düzenle 11 Sil
	AMA AMA	20/12/2014	Aktarım isteği gönderildi. Avivasa'dan Cevap Bekleniyor	C# Düzenle 11 Sil
	The second second second second second second second second second second second second second second second se			

&luca

Durum sorgula yapılıp güncellendi mesajından sonra personel listesinde Poliçe No'ları gelecektir.

Kırmızı yazı ile yazılan personel isimleri var ise kimlik bilgilerinde hata olabilir. Kontrol etmeniz gerekmektedir.

Sigorta 🛛 🔤						e -
A 100 00 4	Anasayfa · Personel Li	stesi				
(A) Ana Sayta	AVIVASA Emeklilik	ve Hayat - 001 🗸 🗸			A Sigorta Firmasına Gönder ? Dur	um Sorgula + Yeni Personel
[] Sözlesme						
산 Personel						Ara:
Ödemeler	Toplam 71 personel,	69 poliçe.				
	Kimlik No	Ad Soyad	🌯 İşe Giriş Tarihi	Poliçe No	Durum	•
	energy and set the set	K	02/07/2016	69 97	Yeni Giriş	Gr Düzenle i Sil
			21/08/2015	69 71	Yeni Giriş	C Düzenle
	4 172000 111 1000000000000000000000000000000		02/12/2017	69 66	Yeni Giriş	Düzenle 1 Sil
		IRT	18/09/2017	69 21	Yeni Giriş	C? Düzenle
	*		18/09/2017	69 29	Yeni Giriş	C Düzenle Sil
			01/09/2017	69 87	Yeni Giriş	C Düzenle
	4 		01/09/2017	69 13	Yeni Giriş	C? Düzenle
	1		20/12/2014	69 89	Yeni Giriş	C? Düzenle
	(SE VER BEL SIN	20/09/2006	69 05	Yeni Giris	C Düzenle

Personeller başarılı bir şekilde ilgili sigorta firmasının sistemlerine aktarıldı.

Bu aktarma işlemini bir kez yapmanız yeterli olacaktır.

Yeni personel girişlerinde veya BES sisteminden ayrılan personeller olduğunda Luca'dan tekrar aktarım yaparak bu iş sürecini tekrarlamanız gerekmektedir.

Ödemelerin (BES kesintilerinin) Aktarılması

Personeller aktarıldıktan sonra yapılması gereken işlemler **DES ekranında** sol tarafta bulunan **Ödemeler** sekmesine geliyoruz.

İlgili Dönemi seçiyoruz,

Luca'dan hesaplanan BES kesintilerinin aktarıldığını görüyoruz.

igorta 🛛 🔤	S.								~
	Anasayfa · Ödeme I	Listesi							
Ana Sayfa	Sözleşm	ne	Yil / Ay						
Sözlesme	AVIVASA Emek	dilik ve i 🗸 2018	✓ Ocak	~		🖈 Sigorta Firm	asına Gönder	? Durum Sorgula	+ Yeni Ödem
Personel									
Ödemeler								Ara:	
	Personel	Ödeme Tarihi	Katkı Pavı Oranı	ê Yi	ê Av ê	Katkı Pavı Tutarı 🍵	Gönderim Du	rumu	
	W	31/01/2018		3,00 201	8 Ocak	77,00	Gönderilmedi		Düzenle Sil
		31/01/2018		3,00 20	8 Ocak	77,00	Gönderilmedi		C Düzenle
		31/01/2018		3,00 201	8 Ocak	77,00	Gönderilmedi		C Düzenle
	Cherry,	31/01/2018		3,00 201	8 Ocak	77,00	Gönderilmedi		Düzenle 1 Sil
	ER	31/01/2018		3,00 201	8 Ocak	77,00	Gönderilmedi		C∦ Düzenle ₫ Sil
	REP	31/01/2018		3,00 201	8 Ocak	77,00	Gönderilmedi		Düzenle
	3OY	31/01/2018		3,00 201	8 Ocak	77,00	Gönderilmedi		C Düzenle
	and a second	31/01/2018		3,00 201	8 Ocak	77,00	Gönderilmedi		C Düzenle

Aktarılan Katkı payları tutarlarını **Sigorta Firmasına Gönder** butonu ile sigorta firmasına aktarımını sağlıyoruz. Aktarım esnasında gönderim durumunu görebilmek için **?Durum Sorgula** butonuna basabilirsiniz.

Aktarım başarı ile tamamlandı mesajını gördükten sonra Sigorta Firmasına ödemeleri yapabilirsiniz.

Personel	🛊 Ödeme Tarihi	🛊 Katkı Payı Oranı 🌲	Yıl 🕴	Ay 🗍	Katkı Payı Tutarı 🕴	Gönderim Durumu 🔶
a' succi si si s		3,00	2018	Ocak	77,00	Akatrım başarılı bir şekilde tamamlandı. (Avivasa Durum: Tahsilat Yapılabilir)
R References		3,00	2018	Ocak	77,00	Akatrım başarılı bir şekilde tamamlandı. (Avivasa Durum: Tahsilat Yapılabilir)
R.		3,00	2018	Ocak	77,00	Akatrım başarılı bir şekilde tamamlandı. (Avivasa Durum: Tahsilat Yapılabilir)
S		3,00	2018	Ocak	77,00	Akatrım başarılı bir şekilde tamamlandı. (Avivasa Durum: Tahsilat Yapılabilir)

Önemli Not:

- Ödeme aktarımları yapıldıktan sonraki iş günü sigorta firmasına tahsilat tutarlarının gönderilmesi gerekmektedir.
- Aktarım yapıldıktan sonra ilgili ay'a ait mükerrer aktarımda bulunmayınız.(sigorta sayfasından excel veya manuel kayıt aktarımı vb.)

DES entegrasyon videosunu Burayı Tıklayarak izleyebilirsiniz

