

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İMHASI POLİTİKASI

İçindekiler Tablosu

1. Giriş	3
2. AMAÇ, KAPSAM VE POLİTİKANIN REVİZYONU	4
2.1. AMAÇ	4
2.2. KAPSAM	4
2.3. POLİTİKANIN REVİZYONU	4
3. TANIM VE KISALTMALAR	5
4. SORUMLULAR VE İLGİ GRUPLARI	6
4.1. SORUMLULAR	6
4.2. İLGİ GRUPLARI	6
5. SINIRLAR	7
5.1. LOKASYON SINIRLARI	7
5.2. SİSTEM SINIRLARI	7
6. VERİ KATEGORİZASYONU	8
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER	11
7.1. HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALLARINA UYGUN OLMASI	11
7.2. KİŞİSEL VERİLERİN DOĞRU VE GEREKTİĞİNDE GÜNCEL OLMASINI SAĞLAMA	11
7.3. BELİRLİ, AÇIK VE MEŞRU AMAÇLARLA İŞLEME	11
7.4. İŞLENDİKLERİ AMAÇLA BAĞLANTILI, SINIRLI VE ÖLÇÜLÜ OLMA	11
7.5. İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN VE İŞLENDİKLERİ AMAÇ İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE KADAR MUHAFAZA ETME	11
8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME KURALLARI	12
8.1. GENEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ KURALLARI	12
8.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ KURALLARI	12
9. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ VE KULLANDIRILMASI	14
9.1. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	14
9.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ VE KULLANDIRILMASI	15
10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	17
10.1. GENEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	17
10.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	17
10.3. GENEL VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI	18
10.4. VERİ PAYLAŞIM TABLOSU	19
11. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI VE AMAÇLARI	19
11.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ DAYANAKLARI	19
11.1.1. Genel İlkeler	19
11.1.2. Hukuka Uygunluk Sebepleri	20
11.2. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ	21
11.3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	21
12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE KORUNMASI YÖNELİK ALINAN TEDBİRLER	25
12.1. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	25
12.2. KİŞİSEL VERİ KAYIT ORTAMLARI	26
12.3. ÜÇÜNCÜ TARAF ŞİRKET, KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT ÜRÜN VE HİZMETLER	26
12.4. TEKNİK TEDBİRLER	27

12.5.	İDARI TEDBİRLER.....	27
13.	KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI	28
13.1.	KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ VE YOK EDİLMESİ	28
13.2.	KİŞİSEL VERİLERİN ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....	28
13.3.	PERİYODİK İMHA SÜRELERİ	29
14.	POLİTİKANIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI, DENETİMİ VE EĞİTİM FAALİYETLERİ.....	29
14.1.	SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE DENETİM FAALİYETLERİ	29
14.2.	EĞİTİM FAALİYETLERİ.....	29

LUCA

1. Giriş

Kişisel verilerin korunması bir anayasal hak olup, LUCA olarak kişisel verilerin güvenliğine azami hassasiyet gösterilmektedir. Bu amaçla, İşletmemizde devamlı olarak güncellenen bir sistem kurulması amaçlanmış ve işbu politika oluşturulmuştur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 28.10.2017 tarih ile Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe giren Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili yönetmelikler, Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından hazırlanmış kılavuzlara uygun olmak sureti ile Veri Sorumlusu sıfatıyla İşletmemizde kişisel veriler işlenmekte ve muhafaza edilmektedir.

LUCA

2. Amaç, Kapsam ve Politikanın Revizyonu

2.1. Amaç

LUCA tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme ve muhafaza faaliyetleri için esasları ortaya koymak ve izlenecek yöntemleri belirleyerek, ilgili kişileri aydınlatmak ve bilgilendirmek sureti ile şeffaflığı sağlamak amaçlanmaktadır.

2.2. Kapsam

Bu politika, LUCA olarak Şubelerimiz, Temsilcilerimiz, Yönetim Kurulu Üyelerimiz, Müşterilerimiz (Gerçek Kişi İşletmesi, Meslek Mensubu, Tüzel Kişi İşletmesi Temsilcileri), Tedarikçilerimiz, Çalışanlarımız, Aday Çalışanlarımız, Stajyerlerimiz, Eski Çalışanlarımız, Tedarikçi / Alt İşveren Çalışanları ve Yetkilileri, Ziyaretçilerimiz, Katılımcılarımız (Etkinlik ve organizasyon) ve diğer verisini işlediğimiz üçüncü kişiler başlıkları altında ilgi grupları olarak nitelendirdiğimiz kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlediğimiz tüm kişisel verilerine ilişkindir.

2.3. Politikanın Revizyonu

Bu politika, İşletmenin web sitesinde yayınlanır. Politikanın revizyonunu gerektiren hallerde (Yasal değişiklikler, Kişisel Veri İşleme Süreçlerinde meydana gelen değişiklikler veya sair sebepler) politika içeriğinde değişiklikler yapılabilir. Yapılan değişikliklerin yürürlüğe girdiği tarih web sitesinde yayınlandığı tarih olarak kabul edilir.

3. Tanım ve Kısaltmalar

İşletme- LUCA: Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği – Temel Eğitim ve Staj Merkezi İşletmesi

Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi.

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı.

İmha: Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Periyodik İmha: Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re' sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaç ve yöntemlerini belirleyen, ilgili kanuna uygun olarak veriyi işleyen ve muhafaza eden gerçek veya tüzel kişi.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

Web Sitesi: www.luca.com.tr adresi.

Denetim Firması: İşletmenin defter, kayıt ve belgelerini finansal raporlama standartlarına göre denetleyen, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen kişiler.

4. Sorumlular ve İlgili Grupları

4.1. Sorumlular

İşletme Koordinatörü, Yönetim Kurulu Üyeleri, KVKK İrtibat Sorumlusu tarafından görevlendirilmiş personel- personeller, tüm personeller, hizmet alımı yoluyla çalışan personeller, hizmet ve mal sağlayıcı firmalar (İşletmemiz KVKK Politikasına uyum ve imzalanan ek protokol kapsamında) sorumludur.

İlgili Kanun kapsamında LUCA, veri sorumlusu sıfatına haiz olacak olup, VERBİS sistemine kayıt olacaktır. Yönetmelik'in 11'inci maddesinin 1'inci fıkrasında "Türkiye'de yerleşik olan tüzel kişilerin Kanun kapsamındaki veri sorumlusu yükümlülükleri, ilgili mevzuata göre tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili organ veya ilgili mevzuatta belirtilen kişi veya kişiler marifetiyle yerine getirilir. Tüzel kişiliği temsile yetkili organ Kanunun uygulanması bakımından yerine getirilecek yükümlülükler ile ilgili olarak bir veya birden fazla kişiyi görevlendirebilir." Şeklinde düzenleme yapılmıştır. Bu kapsamda İşletmemizin, Kişisel Verilerin Korunması Kurumu ile iletişim, koordinasyon ve İşletme içinde gerekli düzenleme ve kontrol işlemlerini gerçekleştirebilmesi için Proje Koordinatörü görevlendirilmiştir. Proje Koordinatörünün ifa edeceği görevlerde yardım ihtiyacı hasıl olması durumunda ek görevlendirmeler ile başka personellerde süreç içerisine dahil edilecektir.

4.2. İlgili Grupları

Şubelerimiz, Temsilcilerimiz, Yönetim Kurulu Üyelerimiz, Müşterilerimiz (Gerçek Kişi İşletmesi, Meslek Mensubu, Meslek Mensubu Adayları (E-İmza kapsamında), Tüzel Kişi İşletmesi Temsilcileri), Tedarikçilerimiz, Çalışanlarımız, Aday Çalışanlarımız, Stajyerlerimiz, Eski Çalışanlarımız, Tedarikçi / Alt İşveren Çalışanları ve Yetkilileri, Ziyaretçilerimiz, Katılımcılarımız (Etkinlik ve organizasyon) ve diğer verisini işlediğimiz üçüncü kişiler.

5. Sınırlar

5.1. Lokasyon Sınırları

İşletme Merkez Binası, Gölbaşı Çağrı – Destek Merkezi Ofisi (Ankütek), Şubeler, Temsilciler, Türk Telekom Ankara Veri Merkezi, Türk Telekom İstanbul Veri Merkezi (FKM)

5.2. Sistem Sınırları

LUCA, KOZA, LUCA Rota, LucaNet, LUCA Denetim, LUCA CRM, LUCA Proje Yönetim Sistemi, Web Sitesi, Personel Takip Sistemi, Excel Dokümanlar, Fiziksel Dokümanlar

LUCA

6. Veri Kategorizasyonu

Veri kategorizasyonu, hukuka uygunluk, veri lokasyon bilgisi ve bu politika da belirtilen unsurlar kişisel veri işleme envanter listemizde de belirtilmiş olup, ilgili envanter listesinde yer almayan detay bilgilere bu politikadan erişim sağlanacağı taahhüt edilmiştir.

KİMLİK BİLGİSİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Pasaport, Evlilik Cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler.

İLETİŞİM BİLGİSİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-mail gibi bilgiler.

ÖZLÜK BİLGİSİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya İşletmemizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veriler.

HUKUKİ İŞLEM BİLGİSİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçlarımız ile ilgili işlemlerin ifası ile Kanuni yükümlülüklerimiz ve Kişisel Verilerin Korunması ve İmhası Politikasına ve ilgili prosedürlerine uyum kapsamında işlenen kişisel veriler.

MÜŞTERİ BİLGİSİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; İşletmemizin ticari faaliyetlerini yürütebilmesi amacıyla iş ilişkisi kurduğu gerçek kişi ve gerçek kişi firmalarına (İş Ortağı, Müşteri, Mal ve Hizmet Tedarikçisi) ait

bilgiler. (Tüzel kişi firmaları için o firma nezdinde bulunan gerçek kişilere ait ad-soyadı, e-posta ve diğer iletişim verileri de bu kategori de değerlendirilir.)

MÜŞTERİ İŞLEM BİLGİSİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; Ürünlerimizin satışa hazır hale getirilmesinden kullanımına kadar olan süreçte oluşan kişisel veri içeren kayıtlar ile müşterilerin ürünü kullanımı için gerekli olan talimatlar, talepler vb. bilgiler.

PAZARLAMA BİLGİSİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ürünlerimizin ilgili kişinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler.

FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİK BİLGİSİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler.

İŞLEM GÜVENLİĞİ BİLGİSİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; faaliyetler yürütülürken teknik, idari ve hukuki güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler.

FİNANSAL BİLGİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; İşletmemizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler

PERFORMANS VE KARIYER GELİŞİM BİLGİSİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen;

Çalışanlarımızın veya İşletmemizle alışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin İşletmemizin insan kaynakları yönetimi kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler.

GRSEL BİLGİ

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik bir şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen kişisel veridir; örn: fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler.

SAğLIK BİLGİLERİ

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler.

CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler.

LUCA

7. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

LUCA olarak, KVK Kanunu'nun 4. maddesi doğrultusunda işbu Politika kapsamında kalan kişisel verileri aşağıdaki ilkelere uygun işleyeceğini kabul etmektedir:

7.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olması

Veri sorumlusu sıfatı ile, Anayasa ve KVK Kanunu başta olmak üzere yürürlükte olan ve yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak ve Medeni Kanun'un 2. maddesi ile öngörülen dürüstlük kuralına uygun bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetlerini yürüteceğini kabul etmektedir.

7.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

LUCA, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde, bilişim teknolojileri ve insan gücünün elverdiği ölçüde kişisel verilerin doğruluk ve güncelliğinin sağlanması için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. İlgili kişinin veri sorumlusu sıfatı ile İşletmemize bildireceği talepler ve İşletmenin bizzat gerekli göreceği durumlar doğrultusunda, hatalı veya güncel olmayan kişisel verilerin düzeltilmesi ve doğruluğunun denetlenmesi için İşletmemiz tarafından kurulan idari ve teknik mekanizmalar işletilecektir.

7.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

İşletmemiz tarafından kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerinin gereklilikleri ile sunulan veya sunulacak olan hizmetlerle sınırlı olarak hukuka uygun biçimde işlenmekte olup kişisel verilerin işleme amacı verilerin işlenmeye başlanmasından önce açık ve kesin olarak belirlenmektedir.

7.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

İşletmemiz tarafından kişisel veriler, işleme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olmak kaydıyla ve bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde veri işleme faaliyetlerini ifa etmektedir. Bu kapsamda verilerin işleme amacı ile ilgili olmayan ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılması temel esastır.

7.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen ve İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümleri ile öngörülen süreler doğrultusunda veya verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuat hükümleri ile öngörülen sürenin sonunda veya verilerin işleme amacının gerektirdiği sürenin sonunda kişisel veriler İşletmemiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Verilerin gerekli sürenin sonunda muhafaza edilmesinin önlenmesi için gerekli idari ve teknik

tedbirler alınmıştır. Fiziksel dokümanlarda yer alan kişisel veriler kağıt doğrama makinalarından geçirilmek veya geri dönüşüm tesislerinde parçalanmak sureti ile imha edilmektedir. Elektronik ortamda bulunan veriler için, ilgili sistem kapsamında hazırlanmış olan Fiziksel Alan ve Çevre Güvenliği Prosedüründe yer alan, **Teçhizatın Güvenli Yok Edilmesi veya Tekrar Kullanımı** maddesi kapsamında elektronik ortamda bulunan veriler güvenli bir şekilde imha edilmektedir.

8. Kişisel Verilerin İşlenme Kuralları

8.1. Genel Nitelikteki Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları

İlgili Kanun'da sayılan istisnalar dışında İşletmemiz ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir. Kanun'da sayılan aşağıdaki hallerin varlığı durumunda ise, veri sahibinin açık rızası olmasa dahi kişisel veriler işlenebilmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin Taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması kaydıyla kişisel veriler herhangi bir açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Kuralları

Veri sahipleri açısından korunmasının çeşitli açılardan daha kritik önem teşkil ettiğine inanılan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ise LUCA tarafından hassasiyet gösterilmektedir. Bu kapsamda, Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla bu tür veriler, veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın işlenmemektedir. Ancak, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde veri sahibinin açık rızası olmaksızın da

işlenebilmektedir. (İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu vb.) Bununla beraber, sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve aşağıda sayılan sebeplerin varlığı halinde açık rızası alınmaksızın işlenebilmektedir:

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi

LUCA

9. Aydınlatma Yükümlülüğü ve Kişisel Veri Sahibinin Haklarının Gözetilmesi ve Kullanılması

9.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

İşletmemiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir ve İşletmemiz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

KVK Kanunu'nun 10. maddesi kapsamında, veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir. Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler şunlardır:

1. Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
2. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
3. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
4. Kişisel veri toplamının yöntemi ve hukuki sebebi,
5. KVK Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan diğer haklar.

İşletmemiz, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, süreç ve verileri işlenen kişiler bazında, yukarıda belirtilen KVK Kanunu hükmü kapsamında veri sahiplerine sunulmak üzere aydınlatma beyanları hazırlamıştır.

Öte yandan, KVK Kanunu'nun 28 (1) maddesi çerçevesinde sayılan durumlarda İşletmemizin aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

9.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarının Gözetilmesi ve Kullanılması

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28.maddesi gereğince aşağıda belirtilen haller kapsamında yukarıda belirtilen haklarını ileri süremezler:

1. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
2. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
3. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarati faaliyetler kapsamında işlenmesi.

4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 9.2. başlığı altında sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

1. Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
2. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
3. Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
4. Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Kişisel veri sahipleri 9.2. başlığı altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini, kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle, LUCA Merkez Binasına posta veya kargo yolu ile ya da kvkk@luca.com.tr e-posta adresine göndermek sureti ile kullanabilirler. İşletmemiz 30 gün içerisinde herhangi bir ücret talep etmeksizin, veri sahibine dönüş yapmak ile yükümlüdür. (KVK Kurumunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, İşletmemiz tarafından başvuru sahibinden KVK Kurumunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.)

İşletmemiz, başvuruda bulunan kişinin, kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

İşletmemizin, KVK Kanununun 28.maddesi kapsamında sayılan hallerde gelen başvuruları reddetme hakkı saklıdır.

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; İşletmemizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunabilir.

10. Kişisel Verilerin Aktarılması

10.1. Genel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

İşletmemiz, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanunun 5.maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

Kişisel verisi işlenen ilgili kişinin açık rızası var ise buna dayalı olarak veya

1. Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
2. Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
4. İşletmemizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
5. Kişisel veriler, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş ise,
6. Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
7. Kişisel verisi işlenen ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, İşletmemizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise aktarılmaktadır.

Hangi nedene dayanırsa dayansın, aktarım süreçlerinde daima kişisel verilerin işlenmesinde genel ilkeler dikkate alınmakta ve bu ilkelere uygunluk sağlanmaktadır.

10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

İşletmemiz gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurumu tarafından öngörülen yeterli önlemleri sağlamak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verisi işlenen ilgili kişinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilme olasılığı bulunmaktadır.

İlgili kişinin açık rızası var ise buna dayalı olarak veya ilgili kişinin açık rızası yok ise;

1. İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,

2. İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.

Hangi nedene dayanırsa dayansın, aktarım süreçlerinde daima kişisel verilerin işlenmesinde genel ilkeler dikkate alınmakta ve bu ilkelere uygunluk sağlanmaktadır.

10.3. Genel ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

İşletmemiz, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verisi işlenen ilgili kişinin açık rızası var ise veya kişisel verisi işlenen ilgili kişinin açık rızası yok ise aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda kişisel verileri Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ükelere aktarabilmektedir:

1. Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
2. Kişisel verisi işlenen ilgili kişinin veya başkasının hayatı, beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel verisi işlenen ilgili kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
4. İşletmemizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
5. Kişisel veriler, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş ise,
6. Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
7. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla,
8. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, İşletmemizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise yurtdışına veri aktarımı yapılabilmektedir.

10.4. Veri Paylaşım Tablosu

YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	İşletmemizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre veri paylaşımı yapılmaktadır.
BANKALAR VE FİNANS KURULUŞLARI	5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamında kurulmuş banka ve finans kuruluşları	Muhasebe ve finans süreçlerinin yürütülmesi için kısıtlı veri paylaşımı yapılmaktadır.
ŞUBELER VE TEMSİLCİLER	İşletmemiz bünyesinde bulunan şubelerimiz ve anlaşmalı olduğumuz temsilcilerimiz	Ticari faaliyetlerinin yerine getirilmesini temin amacıyla sınırlı veri paylaşımı yapılmaktadır.
YETKİLİ ÖZEL HUKUK KİŞİLERİ	İşletmemizden bilgi ve belge almaya yetkilendirilmiş özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuk yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.
İŞLETME YÖNETİCİLERİ	İşletmemizin Yönetim Kurulu Üyeleri	İşletmemizin faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.
TEDARİKÇİ / HİZMET ALIMI YOLU İLE PERSONEL ÇALIŞTIRAN FİRMALAR	İşletmemize hizmet/mal sunan taraflar	İşletmemizin faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli olan hizmet ve mal alımlarını sağlamak amacıyla gereklilik durumunda ve sınırlı olmak kaydı ile veri paylaşımı yapılmaktadır.
MÜŞTERİLER / İŞ ORTAKLARI	İşletmemiz ürünlerinin satışı, tanıtımı, pazarlanması, satış sonrası desteği vb. amaçlarla iş ortaklığı kurduğu veya müşteri sıfatıyla iş yaptığı taraflar	Ticari faaliyetlerin yürütülmesi veya iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı veri paylaşımı yapılmaktadır.

11. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Dayanakları ve Amaçları

11.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Dayanakları

11.1.1. Genel İlkeler

İşletmemiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4.maddesinde genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir. Buna göre; her türlü veri işlenmesinde,

1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
2. Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
3. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme genel ilkeleri göz önünde tutulmaktadır.

11.1.2. Hukuka Uygunluk Sebepleri

A) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

B) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

C) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin, baygınlık geçiren bir çalışanın kan grubu bilgisinin hekim ile paylaşılması.

D) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür. Örneğin, iş sözleşmesinin kurulması için adaydan CV alınması, sözleşme kapsamında tebligat yapılabilmesi için adres alınması vb.

E) İşletmemizin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

İşletmemizin, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin, Asgari Geçim İndiriminden Çalışanı yararlandırmak için aile bilgisinin işlenmesi vb.

F) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir. Örneğin; İşletmemiz sosyal medya hesaplarına şikâyet, öneri veya talepte bulunan kişilerin bilgiyi alenileştirmesinden ötürü, ilgili kişiye cevap verebilmek adına kişisel verileri işlenebilir.

G) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin; ispat niteliği olan verilerin (sözleşmeler vb.) saklanması ve gerekli olduğu anda kullanılması.

H) İşletmemizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, İşletmemizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin; Güvenlik kamerası ile hırsızlığa karşı veya iş güvenliği amacıyla kritik noktalarının izlenmesi.

11.2. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

İşletmemiz; bu Politika'nın, Kanun'un ve ilgili sair mevzuatın düzenlemelerine uygun olarak, yazılı, sözlü, elektronik yollardan, görüntü/ses kaydı yoluyla veya fiziksel olarak veri sahibi ilgili kişi ile karşıya gelmek suretiyle kişisel veri toplamakta ve işlemektedir.

- Web Sitesi (Cookies), İşletme Uygulamaları, e-posta, işe alım portalları dahil üçüncü şahıslara ait dijital mecralar veya bir yazılım üzerinden,
- Sözleşmeler, başvurular, formlar, çağrı merkezi, uzaktan destek (Alpemix Remote Desktop App), satış ve pazarlama faaliyetleri,
- Veri sahibi ilgili kişi ile yapılan yüz yüze görüşmeler aracılığıyla veri toplama süreci gerçekleştirilmektedir.

11.3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

İşletmemiz, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Veri işleme sürecinde yukarıda belirtilen hukuki dayanaklar dikkate alınmakta, diğer hukuka uygunluk sebepleri bulunmuyor ise ilgilinin rızası talep edilmektedir. Burada da 4. Madde kapsamında genel ilkeler denetimi yapılmakta, her şeyden önce veri işleme faaliyetinin genel olarak hukuka uygunluk ilkelerine uyumlu olması aranmaktadır. İlgilinin rızası ise "açık, bilgilendirmeye ve özgür iradeye dayalı biçimde"

almaktadır. Kişisel verilerin işleme amaçları ayrıca İşletmemizin “Kişisel Veri Envanteri”nde de belirtilmektedir.

İşletmemiz departmanlarında kişisel veriler özellikle aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

1. İşveren olarak iş sözleşmesinden doğan karşılıklı yükümlülüklerin yerine getirebilmesi için çalışanların kişisel verilerinin işlenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, çalışanların kanunlara uygun olarak çalıştırılabilmesi için gerekli olan amaçlar doğrultusunda, iş sözleşmesinin kurulması, ifası ve sona ermesi süreçlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesi, temel hak ve özgürlüklere aykırı olmamak koşuluyla İşletmemizin meşru menfaatleri, kanunda açık olarak öngörülen durumlar, çalışan istihdamına bağlı hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yasal takip durumlarında hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumları göz önünde bulundurularak kişisel veriler işlenmektedir.
2. İşletmemizin çatısı altında bulunan ürünlerin satış süreci veya satış sürecinden sonra müşteriler ile kurulacak olan sözleşmelerin müzakeresi, akdedilmesi ve ifası kapsamında sözleşme içeriğinde ve sözleşme Eki'nde istenen kişisel veriler işlenmektedir.
3. Ürünlerimizin sözleşme ile taahhüt altına alınan ve işletmemiz tarafından yürütülmesi gereken satış sonrası çağrı merkezi ve destek hizmetlerinin sağlanması kapsamında kişisel veriler işlenmektedir.
4. Sunulan ürünlerin müşteriden gelen talep ve önerilere uygun olarak geliştirilmesi; müşteri ihtiyaçları, yasal ve teknik gelişmeler sebebiyle güncellenmesi, geliştirilmesi kapsamında kişisel veriler işlenmektedir.
5. Ürünlerin son kullanıcı olarak nitelendirdiğimiz müşteriler tarafından kullanımı sırasında meydana gelen aksaklık vb. sebeplerle, müşterinin talebi ve isteği doğrultusunda uzak masaüstü bağlantısı ile sorunu çözmek için müşteri bilgisayarına bağlanmak sureti ile kişisel veriler istenebilmekte ve bu kapsamda işlenebilmektedir.
6. Ürünlerimiz ile ilgili çağrı merkezine gelen şikâyet ve önerilerin takibi için kişisel veriler işlenebilmektedir.
7. Ürünlerimiz ile ilgili çağrı merkezi ile yapılan görüşmeler, ürünler ile ilgili sunulan hizmet kalitesini arttırmak için kayıt altına alınmaktadır.
8. Yeni veya mevcut ürünlerin, hizmet ve kampanyalarının duyurulması, satış ve pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi için kişisel veriler işlenmektedir.

9. Yeni veya mevcut ürünlerin, pazarlama faaliyetlerinin ifasında faydalanmak üzere pazar araştırması yapılması kapsamında kişisel veriler işlenmektedir.
10. Ürünlerimizin hizmet bedellerinin ödenmesi, müşteriler ile mutabakat sağlanması, tahsil edilmesi, tahsilat yönteminin seçilmesi amaçlarıyla kişisel veriler işlenmektedir.
11. İş birliği yapılan firmalar, tedarikçiler, temsilciler ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi için kişisel veriler işlenmektedir.
12. Temsilcilik başvuru süreçlerinin yürütülmesi, temsilciliklere ödenecek oranların tespiti kapsamında kişisel veriler işlenmektedir.
13. İşletmenin Yönetim Kurulu Üyeleri ve İşletme Proje Koordinatörü tarafından ticari stratejilerin geliştirilmesi ve planların yapılması kapsamında kişisel veriler işlenebilmektedir.
14. Son kullanıcı olarak nitelendirdiğimiz müşterilerin aldıkları ürün ve hizmetlerden memnuniyetlerini ölçmek adına kişisel veriler işlenebilmektedir.
15. İşletmemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde/egitimlerde katılımcı kaydının oluşturulması, sertifikaların/katılım belgelerinin oluşturulması, ödül/hediye sahiplerinin belirlenmesi ve ödül/hediyelerin teslimi kapsamında kişisel veriler işlenebilmektedir.
16. Çalışanların, işletme faaliyetlerini yürütmek için oluşturulmuş uygulamalarda (LUCA CRM, LUCA Proje Yönetim Programı) kullanıcı hesaplarının oluşturulması için kişisel veriler işlenmektedir.
17. İşletme adına bir organizasyona katılım olması durumunda, katılımcı kaydının oluşturulması kapsamında kişisel veriler işlenmektedir.
18. Adli / İdari süreçlerin yönetimi, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözümlenmesi kapsamında kişisel veriler işlenmektedir.
19. İşletmemizin meşru menfaatleri, çalışanların kişisel verilerinin işlenmesini gerekli kılmaktadır. Nitekim, suiistimallerin önlenmesi, hırsızlığın engellenmesi, genel güvenlik veya iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması gibi nedenlerle çalışanların kişisel verilerini işleme faaliyeti yapılabilmektedir. Ancak, bu durumda da çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmemesine büyük bir özen gösterilmektedir.
20. İşlenmekte olan kişisel verilerinin büyük bir çoğunluğu çalışanlar ve sözleşmenin akdi için müşteriler tarafından İşletmemize verilen bilgilerden elde edilmektedir. Yine bazı durumlarda, İşletme yöneticileri gibi iç kaynaklardan veya çalışanların referanslarından veya çalışma hayatı gereklilikleri nedeniyle kamu kurum ve kuruluşları tarafından tesis

edilmiş olan sistemlerdeki verilerden de çalışanların kişisel verileri İşletmemize gelebilmektedir.

21. İşlenmekte olan çalışanların kişisel verileri, başvuru formları ve çalışanların referansları, iş sözleşmeleri ve değişiklikleri, çalışanların iletişim bilgileri, bordro için gerekli olan bilgiler, acil durumlarda iletişim kurulacak kişiler gibi aile veya yakın bilgileri, çalışanların eğitim kayıtları, performans değerlendirme kayıtları, disiplin kayıtları, kamera kayıtları gibi bilgilerden oluşmaktadır.
22. Çalışanların sağlık bilgileri de işlenen kişisel veriler arasında yer almaktadır. Çalışanların sağlık ve cinsel hayatlarına ilişkin bilgiler kural olarak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.
23. İşletmemizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin sağlanması amacı doğrultusunda; Açık pozisyonlara uygun personel temini, insan kaynakları operasyonlarının yürütülmesi, personel aday seçimi, özlük işlerinin yönetilmesi, eğitim ve kariyer planlarının belirlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması kişisel verilerin işleme amaçlarını oluşturmaktadır.
24. Tedarikçi / alt işveren çalışanlarının kişisel verileri de İşletmemizce işlenebilmektedir. Nitekim 6331 sayılı Kanunda asıl işverene iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak başka işyerinden gelen çalışanlar ile ilgili olarak kontrol edilmesi gereken belgeler ve bilgiler belirtilmiş bulunmaktadır. Aynı şekilde 4857 sayılı iş kanununda ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nda da alt işveren işçileri ve geçici işçiler ile ilgili asıl işverene yükümlülükler getirilmiş ve bu kapsamda kontrol edilmesi gereken hususlar belirtilmiştir. Buna göre tedarikçi ve başka işverene bağlı olarak İşletmemizde çalışan işçilerin kişisel verilerinin işlenmesi başta söz konusu yasal düzenlemeler olmak üzere İşletmemizin meşru menfaatlerine dayanmaktadır.

Kişisel veriler, ayrıca:

1. Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
2. Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
3. Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi

4. Erişim yetkilerinin yürütülmesi
5. İşletmemizin ticari faaliyetlerinin mevzuatlara uygun yürütülmesi
6. Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
7. Fiziksel mekn güvenliğinin temini
8. Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
9. İç denetim / soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
10. İletifim faaliyetlerinin yürütülmesi
11. Organizasyon ve etkinlik yönetimi
12. Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
13. Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
14. Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
15. Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
16. Talep / Őikyetlerin takibi
17. Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini
18. Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
19. Yatırım süreçlerinin yürütülmesi
20. Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
21. Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi
22. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi amacıyla

İlgili Departmanlarımızda kişisel veriler işlenmektedir. Veri Envanter Listemizde ilgili departmanların işlediği veriler ve amaçları yer almaktadır.

12. Kişisel Verilerin Saklanması ve Korunması Yönelik Alınan Tedbirler

12.1. Kişisel Verilerin Saklanması

İşletmemiz ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülmesi durumunda Kişisel Verileri ilgili mevzuatta belirtilen süreler boyunca saklamaktadır. Kişisel Verilerin ne kadar süre saklanacağına ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmediği durumlarda Kişisel Veriler İşletmemizin o veriyi işlerken sunduğu ürün ve hizmetlerle bağlı olarak ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gereken süre kadar işlenmekte ve daha sonra silinmektedir. Kişisel Verinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde İşletmemiz kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hâle getirir. Hangi kişisel verinin ne kadar süre ile saklanacağı Kişisel Veri Envanter Listesinde detaylı olarak belirtilmiştir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş, ilgili mevzuat ve İşletmemizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelinmişse;

Kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile zamanaşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda İşletmemize yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

12.2. Kişisel Veri Kayıt Ortamları

İşletmemiz tarafından toplanan kişisel veriler, verinin niteliği, işleme amaçları ve kullanım sıklığı gibi esaslara bağlı olarak çeşitli kayıt ortamlarında tutulabilmektedir. Bu bağlamda İşletme kişisel verileri;

- Kâğıt,
- Yazılım,
- Bulut Sunucu – Storage,
- Merkezi Sunucu – Sanal Sunucu,
- Taşınabilir Medya,
- Veri Tabanı,
- Kısıtlı hafızalı Ağ Cihazları,
- Manyetik Teyp-Bant-Disk,
- Mobil Telefon,
- Kısıtlı hafızalı Yazıcı,
- Kapı geçiş/güvenlik sistemi gibi ortamlarda kayıt tutulabilmektedir.

12.3. Üçüncü Taraf Şirket, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Ürün ve Hizmetler

İşletmemiz tarafından geliştirilen uygulamalar web tabanlı olup, web servisler yoluyla farklı ürünler ile iletişime geçebilecek yapıdadır. Bu kapsamda müşterilerimizin aldığı ürün kapsamı veya kendi talepleri doğrultusunda sağlanan entegrasyonlar (GİB, SGK, TNB, sair firmaların uygulamaları vb.) dahilinde, İşletmemizin sahip olmadığı ürün ve hizmetlerden faydalanmanız durumunda kişisel verileriniz üçüncü taraf Şirket, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına aktarılabilir.

İşletmenin erişim sağlanan ürün ve hizmetlere ilişkin, içerik, uygunluk, güvenlik, gizlilik politikaları ve iletişimin sürekli sağlanacağına dair herhangi bir garantisi ya da özel taahhüdü yoktur. Herhangi bir işlem yapılmadan önce söz konusu Şirket, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının paylaştığı güvenlik ve gizlilik koşulları okunmalıdır.

12.4. Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal prosedürler hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- VPN ile bağlantı sağlanmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemi kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarı kullanılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Bilgi güvenliği için mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.

12.5. İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren gizlilik sözleşmesi ve güvenlik talimatı mevcuttur.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.

- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- İşletme içi periyodik denetim yaptırılmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.

13. Kişisel Verilerin İmhası

13.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi

Kişisel Verilerin silinmesi veya yok edilmesi, önceden erişim yetkisi bulunan kişiler için hiçbir surette erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Kişisel Veriler,

- Kâğıt Ortamında bulunanlar için (Optik Disklerde aynı yöntemle silinir.) kâğıt doğrama makinelerinden geçirilmesi sureti,
- Elektronik Ortamda bulunan manyetik disklerin (hdd, sdd, usb bellek vb.) Low Level Formatla silinmesi veya De-Manyetize etme sureti,
- Veritabanı için delete sql sorgusu sureti ile silinmesi yöntemleri kullanılır.

13.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel Verilerin anonim hale getirilmesi, Kişisel Veriler başka veriler ile eşleştirilse veya başka bir sistem üzerinden kontrol edilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

İşletmemiz, Kişisel Verileri anonim hale getirebilmek için aşağıda belirlenen yöntemlerden bir veya birkaçını kullanabilir;

- Değişken veya Kayıt Çıkarma,
- Alt ve Üst Sınır Kodlama,
- Bölgesel Gizleme,
- Örnekleme,
- Mikro Birleştirme,
- Veri Değiş Tokuşu,
- Gürültü Ekleme,
- K-Anonimlik,
- L-Çeşitlilik,
- T-Yatkınlık yöntemleri uygulanabilir.

13.3. Periyodik İmha Süreleri

Kişisel Veri Envanter Listemizde belirtilen süreler üzerine imha zamanı gelen kişisel verilerin kontrolü 6 ayda bir yapılır ve tutanak altına alınarak imha süreçleri işletilir.

14. Politikanın Sürdürülebilirliğinin Sağlanması, Denetimi ve Eğitim Faaliyetleri

14.1. Sürekli İyileştirme ve Denetim Faaliyetleri

İşletmemiz, kişisel verilerin korunması ve yönetimi sisteminin uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini sürekli olarak iyileştirir ve gerekli önleyici faaliyetleri gerçekleştirir.

İşletmemiz, varsa uygunsuzlukların veya potansiyel uygunsuzlukların belirlenmesini, düzeltici faaliyetlerin ve sürekli iyileştirmenin hayata geçirilmesini ve etkinliğinin değerlendirilmesini sağlar. Düzeltici faaliyetler kapsamında yapılan sürekli iyileştirmeler problemin büyüklüğü ile orantılı olur. Hedef, uygunsuzluğun/potansiyel uygunsuzluğun kök nedenini/nedenlerini ortadan kaldırmaktır.

İşletmemizde, kişisel verilerin güvenliği sistemi ile ilgili varsa uygunsuzlukların veya potansiyel uygunsuzlukların saptanması halinde Proje Koordinatörüne aktarılmasından tüm çalışanlar sorumludur.

İşletmemiz, kişisel verilerin korunması amacıyla kurmuş olduğu yönetim sisteminin performansını ve etkinliğini değerlendirmek adına iç denetim faaliyetlerini, İç Tetkik Prosedürü doğrultusunda gerçekleştirir.

Kişisel veri yönetim sisteminin sürekliliği, uygunluğu, yeterliliği ve etkinliği konusu her yıl yapılan Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında ele alınır.

14.2. Eğitim Faaliyetleri

Her yıl düzenli olarak çalışanlarda farkındalığı arttırmak için eğitim düzenlenir. Yeni işe başlayan personellerin oryantasyon eğitimlerinde KVKK farkındalık eğitimine de yer verilir.